

Eesti Metsasertifitseerimise Nõukogu (EMSN) Põhikiri

Mittetulundusühingu Eesti Metsasertifitseerimise Nõukogu

PÕHIKIRI

I Ühingu nimi, asukoht, eesmärk ja majandusaasta

1.1. Ühingu ametlik nimetus on Eesti Metsasertifitseerimise Nõukogu (edaspidi ühing), inglise keeles Estonian Forest Certification Council.

1.2. Ühingu asukohaks on Eesti Vabariik, Tallinn

1.3 ühingu eesmärk on aidata kaasa säästva metsanduse printsiipide rakendamisele Eesti metsades arendades selleks välja Eesti oludesse sobiva metsasertifitseerimismudeli kooskõlas Programme for the Endorsement of Forest Certification (edaspidi PEFC) skeemi nõuetega; tõsta oma tegevusega säästva metsanduse alast teadlikkust, milleks korraldada selgitus- ja teavitustööd, koolitusi, konverentse, koostada ja anda välja trükiseid jms.

1.4. Eesmärgi saavutamiseks võib Ühing astuda rahvusvaheliste metsasertifitseerimise organisatsioonide liikmeks, kutsuda kokku töörühmi sertifitseerimissüsteemide väljatöötamiseks.

1.5. Ühingu majandusaasta algab 1.jaanuaril ja lõpeb 31.detsembril.

1.6. Ühingu tegevus on tähtajatu. Ühing juhindub oma tegevuses seadustest ja käesolevast põhikirjast.

1.7. Ühing on avalikes huvides tegutsev juriidiliste isikute vabatahtlik ühendus.

II Ühingu liikmeks vastuvõtmise ja ühingust väljaastumise ning väljaarvamise tingimused ja kord

2.1. Ühingu liikmeks vastuvõtmist võib taotleda iga juriidiline isik (edaspidi liige), kes oma tegevuses juhindub säästva metsanduse põhimõtetest, on nõus kaasa aitama Ühingu eesmärgi saavutamisele ning toetab PEFC põhimõtteid.

2.2. Uute liikmete vastuvõtmise Ühingusse otsustab juhatus taotleja kirjaliku avalduse alusel.

2.3. Ühingu liikmeks astumisel peab taotleja lisaks avaldusele esitama:

- 1) pädeva organi otsuse liikmeks astumise kohta;
- 2) juriidilise isiku põhikirja ja registrikaardi koopia.

Ühingu juhatus võib nõuda taotlejalt täiendavate dokumentide esitamist.

2.4. Taotleja loetakse liikme õigustes olevaks pärast Ühingu juhatuse vastava otsuse vastuvõtmist ja taotleja poolt jooksva aasta eest liikmemaksu tasumist.

2.5. Kui juhatus keeldub taotlejat liikmeks vastu võtmast, võib taotleja nõuda liikmeks vastuvõtmise otsustamist üldkoosoleku poolt.

2.6. Ühingust välja astumiseks esitab liige juhatusele kirjaliku avalduse, milles kirjeldab väljaastumise põhjust. Ühingu juhatuse otsusel kustutatakse avaldaja liikmete nimekirjast.

2.7. Ühingu liikme võib ühingust välja arvata üldkoosoleku otsusega, kui:

- a) Ühingu liige on jätnud mõjuva põhjuseta täitmata oma põhikirjalise kohustuse;
- b) oma süüalise käitumisega on pannud toime teo, mis oluliselt kahjustab Ühingu mainet või autoriteeti;
- c) Ühingu liige ei ole kolme kuu jooksul alates majandusaasta algusest tasunud liikmemaksu;
- d) Ühingu liige on jätnud järjekindlalt osalemata Ühingu töös või ei ole osa võtnud kolmest järjestikusest ühingu üldkoosolekust.

2.8. Ühinguast välja arvatud liikmele teatab juhatus väljaarvamisest viivitamatult, näidates kirjalikus teates ühtlasi ära väljaarvamise põhjuse.

2.9. PEFC Eesti sertifitseerimisskeemi väljatöötamisele võib kaasata kõik huvitatud isikud sõltumata kuulumisest ühingu liikmete hulka.

III Ühingu liikmete õigused ja kohustused

3.1. Igal Ühingu liikmel on õigus:

- a) osaleda hääleõigusega Ühingu üldkoosolekul;
- b) esitada kandidaate juhatuse liikmete valimiseks;
- c) saada Ühingu juhatuselt teavet ühingu tegevuse kohta;
- d) astuda ühinguast välja.

3.2. Iga Ühingu liige on kohustatud:

- a) järgima Ühingu tegevuses osalemisel põhikirja, üldkoosoleku ja juhatuse otsuseid;
- b) tasuma üldkoosoleku poolt kindlaksmääratud summas ja korras iga-aastast liikmemaksu;
- c) teatama juhatusle ühingu liikmete arvestuse pidamiseks oma andmed ning teatama nende muutumisel uued andmed hiljemalt 1 kuu jooksul;
- d) tasuma liikmemaksu jooksva aasta eest ka siis, kui ta liikmelisus lõpeb aasta kestel.

IV Ühingu liikmete liikmemaksu määramise alused

4.1. Liikmete liikmemaksu suuruse määramine on üldkoosoleku pädevuses.

4.2. Ühinguast astuvad uued liikmed peavad liikmemaksu tasuma kolme kuu jooksul arvates liikmeks vastu võtmise otsuse tegemisest.

4.3. Liikmemaksule täiendavaid varalisi kohustusi võib ühingu liikmele panna ainult üldkoosoleku otsusega arvestusega, et kõigi liikmete varalised kohustused oleksid võrdsed.

V Üldkoosolek

5.1. Ühingu kõrgeimaks organiks on liikmete üldkoosolek, mis koosneb kõigist ühingu liikmetest ning on pädev võtma vastu otsuseid kogu ühingu tegevust puudutavates küsimustes, mida ei ole seaduse või põhikirjaga antud juhatuse pädevusse.

5.2. Juriidiline isik on üldkoosolekul esindatud oma esindaja kaudu, kellel on selleks põhikirjajärgne õigus või kellel on üldkoosolekule ette näidata vastavasisuline kirjalik volikiri.

5.3. Üldkoosoleku igal liikmel on üks hääl.

5.4. Üldkoosolek on otsustusvõimeline sõltumata kohal olevate liikmete arvust, kui selle kokku kutsumisest on ühingu liikmetele ette teatatud vähemalt seitse päeva.

5.5. Üldkoosolek töötab välja liikmemaksu arvestamise alused ja tasumise korra.

5.6. Üldkoosolek kinnitab liikmemaksu arvestamise alused ja tasumise korra.

VI Juhatus

6.1. Ühingu tegevust juhib ja seda esindab juhatus, milles on vähemalt kolm kuid mitte rohkem kui kaksteist liiget.

6.2. Juhatus liikmed valitakse üldkoosoleku poolt kolmeks aastaks. Juhatus liikme võib tagasi kutsuda üldkoosolek.

6.3. Juhatus juhib ühingu tegevust üldkoosoleku vahelisel ajal.

6.4. Juhatus pädevus:

- a) kaitseb ja esindab ühingu huve ja õigusi;
- b) valib juhatuse liikmete hulgast juhatuse esimehe;
- c) kutsub kokku üldkoosoleku;
- d) juhib ühingu tegevust ning jälgib üldkoosoleku otsuste täitmist;
- d) valib ja kutsub tagasi juhatuse esimehe ning teeb üldkoosolekule ettepanekuid juhatuse liikmete tagasikutsumiseks;
- e) otsustab juhatuse liikmete tööjaotuse ja volitused;

e) annab aru üldkoosolekule eelarve ja tegevusprogrammi täitmisest;

f) valdab, kasutab ja käsutab ühingu vara;

g) juhatus võib Ühingu kuuluvaid kinnisasju või registreeritud kantud vallajasju võõrandada või asjaõigusega koormata üldkoosoleku vastava otsuseta, kui otsuse poolt hääletavad kõik juhatuse liikmed;

h) lahendab muid küsimusi, mis seaduse või põhikirjaga pole antud üldkoosoleku pädevusse;

6.5. Juhatus otsused on õiguspärased, kui koosolekust võtavad osa vähemalt pooled juhatuse liikmetest.

6.6. Juhatus liige võib oma kohustuse täitmise panna kolmandale isikule, kui kohustuse isiklikuks mittetäitmiseks esinevad mõjuvad põhjused või kui kohustuse täitmise panemine kolmandale isikule on otstarbekam Ühingu huvidest lähtudes, kui selle isiklik täitmine.

6.7. Juhatus esimees

6.7.1. Juhatus esimees kinnitatakse juhatus poolt kolmeks aastaks. Juhatus esimehe hääleõigus võrreldes teiste juhatuse liikmetega on võrdne.

6.7.2. Juhatus esimees juhatab Ühingu tegevust juhatuse koosolekute vahelisel ajal. Juhatus esimehe äraolekul asendab teda juhatus esimehe poolt volitatud juhatuse liige.

6.7.3. Juhatus esimees kutsub vastavalt vajadusele kokku juhatuse koosolekud.

VII Ühingu vara

7.1. Ühingu omandis võib olla igasugune vara, mis on vajalik Ühingu põhikirjalise tegevuse arendamiseks.

7.2. Ühingu vara moodustub:

a) liikmemaksudest;

b) varalistest annetustest ja eraldistest;

c) muudest laekumistest.

7.3.Ühing ei vastuta oma liikmete kohustuste ja võlgade eest. Ühingu liige ei vastuta Ühingu kohustuste täitmise eest oma varaga.

7.4.Ühing vastutab oma varaliste kohustuste eest temale kuuluva varaga.

7.5.Ühingu raamatupidamist korraldatakse vastavuses Eesti Vabariigi raamatupidamisseadusega.

VIII Ühingu vara jaotamine Ühingu lõpetamisel

8.1.Ühingu lõpetamisel antakse pärast võlausaldajate nõuete rahuldamist allesjäänud vara üle tulumaksusoodustusega mittetulundusühingute ja sihtasutuste nimekirja lisatud ühingule või avalik-õiguslikule juriidilisele isikule, sh riigile või kohalikule omavalitsusüksusele ühingu eesmärkidega kooskõlas olevate tegevuste jätkamiseks.

IX Lõppsätted

9.1.Ühingu likvideerimine, ühinemine, jagunemine ja ümberkujundamine toimub seaduses ette nähtud korras.